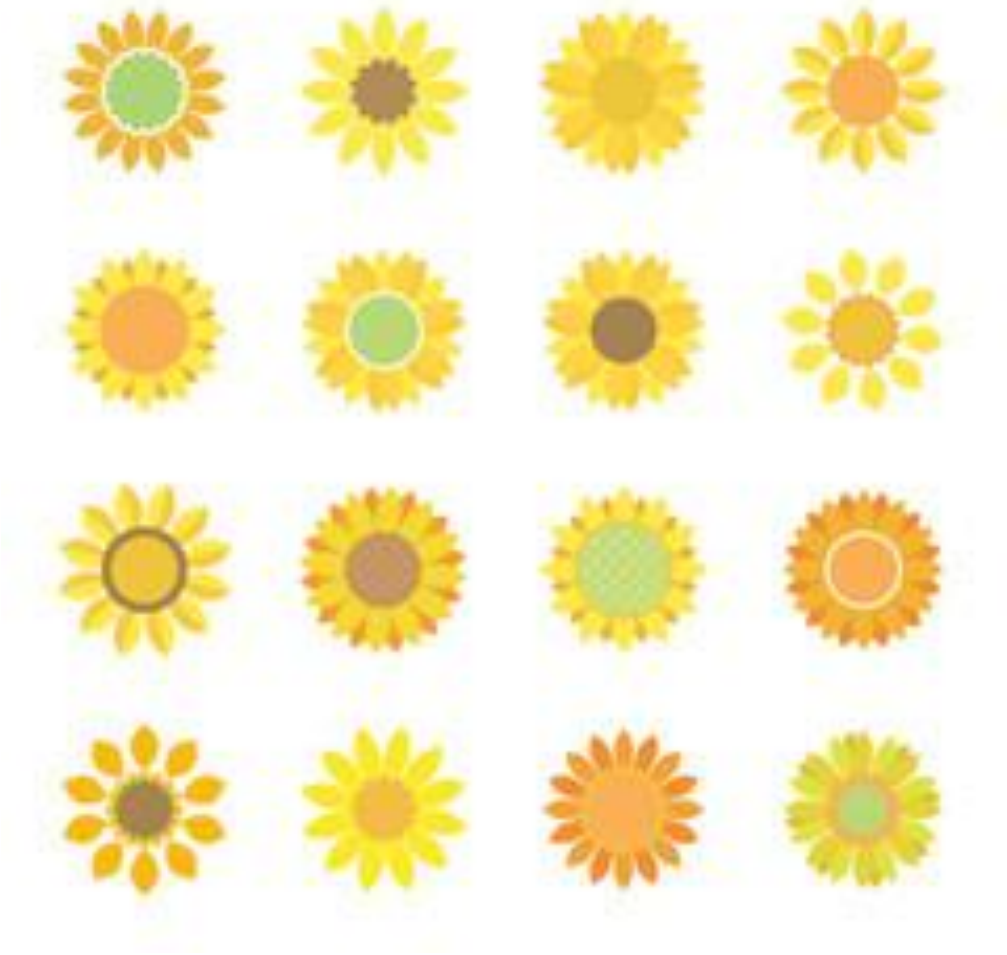
入園のしおり

（重要事項説明書）



所沢ひまわりルーム

1.事業者

事業者の名称　株式会社ひまわり　代表取締役　前田宏平

所在地　　埼玉県所沢市くすのき台 1-5-18

連絡先　　電話番号 04-2992-6903　　ＦＡＸ04-2992-6903

事業　　託児所　一般小売業

2.事業の目的

事業の目的　託児所

運営方針　　心ある暖かい保育　集団行動を学び、正しい喜怒哀楽の感情を育成する

3.事業所の概要

名称　　所沢ひまわりルーム

所在地　　埼玉県所沢市寿町１１－１１　メジトーモ１Ｆ

認可日　　平成２７年４月１日

連絡先　　04-2936-7657　ＦＡＸ　04-2936-7657

（不在の場合は株式会社ひまわり事務室 04－2907-6636、前田基予子携帯 090-5807－6016）

メールアドレス　パソコン　himawari-room@jcom.zaq.ne.jp

管理者氏名　　大木麻衣子

事業の類型　　小規模保育室Ａ型

児童の定員数　　0 歳児（ふじ組）3 名　　1 歳児（うめ組）8 名　　2 歳児（もも組）8 名　　合計　１９名

嘱託医　　りょうキッズクリニック　所沢市東住吉２－４　　04-2924-2525

嘱託歯科医　　くすのき台歯科クリニック　所沢市くすのき台 1-5-15　04-2993-7770

4.開所日・開所時間及び休所日

開所日　　月曜日から土曜日

開所時間　　７：３０～１９：００

保育時間　　短時間保育８：３０～１６：３０

　　標準時間保育７：３０~１８：３０

延長保育時間　短時間保育　　７：３０~８：３０、１６：３０~１９：００

　　標準時間保育　　１８：３０～１９：００

休所日　　日曜日　祝祭日　年末年始（１２月２９日から１月３日）

5.施設の概要

保育室面積 86.5 ㎡　専有面積約 60 ㎡　大人用トイレ１つ　子供用トイレ１つ　シャワー１つ

調理設備　有

6.衛生管理

お子様の使用する設備、食器、飲料水などは衛生的な管理に努めます

事業所に備える医薬品　氷枕　絆創膏　消毒薬　体温計

7.職員体制

管理者　１名　　保育士　５名　　調理員１名

8.保育計画

ふじ組（０歳児）

月齢に合わせた保育をします。６か月未満の乳児は、ミルクの量、時間、排泄、に留意し豊かな感情の育成に力を入れます。離乳食が始まると、座る、這う、立つ、つたい歩きといった運動機能が発達することで動きが活発になるため、事故の無いようくれぐれも気をつけ、外遊びも頻繁に行い、規則正しい生活習慣、時間のリズムを身につけさせます。

うめ組（１歳児）

ほとんどのお子様が歩き始め、手を使い、言葉を話すようになります。本の読み聞かせ、リズム、外遊びを十分に行い、情緒豊かな心を育てることに力を入れます。

また、２歳になったお子様は保育士の援助がありながら、トイレトレーニングを開始します。おむつ、ズボンを脱ぐ練習、カゴから必要な自分の物を持ってくる練習を行います。食事は手を使わず、スプーンで食べる練習をします。

好き嫌いなく、楽しく、おいしく食べる練習をします。

もも組（２歳児）

考える力を育てます。食事、排泄、衣服の着脱を自立させ、お友達との関わりの中で個性を見出し、豊かな感性を育てます。優しい心の育成にも力を入れます。園では年長者であることの自覚を持たせることから、小さいお友達を守ることも学ばせます。お散歩では、周囲に気を配れるように声をかけていきます。

各月の行事

４月　対面式　５月　端午の節句　親睦会　６月　新入園児保育参観　（個人面談）　７月　水開き　園祭り
８月　水納め　１０月　ハロウィン　全園児保育参観（個人面談）１１月　秋の遠足　１２月　クリスマス会
２月　節分の会　３月　ひな祭り　卒園児を送る会と生活発表会

9.毎日の保育の流れ

７時３０分～　開所　　順次登園　検温　健康観察
９時００～　　補食
９時３０分～　朝の会　　朝のあいさつ　歌　手遊び　本の読み聞かせ
９時５０分～　　園外保育
１０時５０分～　排泄
１１時００分～　昼食
１２時００分～　午睡
１４時４０分～　起床　排泄
１５時００分　　おやつ
１５時３０分～　帰りの会　歌　リズム　園外保育
１６時３０分～ 順次降園
１９時　　閉所

＊園外保育場所　寿町公園　元町東広場　琴平公園　所沢神明神社

10.昼食について

昼食・おやつ　自園調理

補食　　軽食　牛乳

アレルギーへの対応　　卵　・牛乳（除去又は代替え）　小麦後・大豆対応なし　　エピペンの使用不可

※アレルギーの園児は病院からの診断書の提出が必要となります。

衛生管理等　　食器棚　消毒

11.入園に必要な書類

①保護者の方の連絡先を明確にするもの

②お子様の体調を確認するもの（健康診断表）

③乳児医療受給証の発行があれば、その写し

12.事業所と保護者への連絡について

①お子様の事業所での状況や家庭での状況を相互連絡するために ICT のコドモンを使って連絡いたします。

体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況などお子様の様子を朝の 9 時までにコドモンにて入力してください。

②月に１回、コドモンにて月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

③個別の連絡とは別に、１日の保育の様子、午睡　食事　毎月の身長体重測定の結果等一斉配信します。

13.保護者の方が用意するもの

①入園時に用意するもの

散歩用帽子（園で用意します。１２００円　子供にわかりやすいようにワッペンなどを付けてください）

お昼寝カバー（園で用意します。３３００円）白い布に名前を大きく書いたものを右上に縫い付けてください。

ループ付きハンドタオル（毎日１枚持ってくるので最低でも３枚は揃えてください。）

②引き出しの中に入れておくもの

洋服上下２セット　下着　靴下　予備のスーパーのレジ袋

③毎日持参するもの（登園バックに入れてきてください。エコバックのようなバック）

スーパーのレジ袋１枚（お着替え用)、ループ付きタオル１枚、お着替えセット（洋服上下セットと下着)、ストロー付きマグ

④園での好ましい恰好

着脱しやすい服（名前は全てタグのところか首の後ろに記入して下さい）

例：下着・トレーナー・ゴム入りズボン

靴は自分で履きやすいもの。運動靴がない場合は外に出られませんので、朝靴を履かないで登園した場合は、靴を下駄箱に入れていってください。長靴、ブーツでの登園はお控えください。

⑤園での好ましくない格好

ボタンホールの付いている服、チュニック、幅広になっている手首の服、ワンピース、スカート、フードの着いた上衣、チャックのズボン、きついズボン、体は隠れていてもサイズアウトした服、ハイカットの靴、スリッポン（ズック）の靴

⑥サブスクリプションについて

オムツと食事用エプロンは手ぶら登園を導入しています。

全員手ぶら登園の申し込みをお願いいたします。おしり拭き、口拭きタオルも手ぶら登園に含まれています。
トイレトレーニングが終わりましたら、解約のお手続きをお願いいたします。(1 か月単位です)
食事用エプロンは卒園するまで契約していただきます。ご協力をお願いいたします。

＊名前の記入例＊

カバーの右上に大きく白い布に名前を付ける

ループのところに名前を書く

両足のかかとに名前を書く

蓋のところに名前を書く

帽子にワッペンをつける

引き出しの中は常に整理してください

14.個人面談と保護者会について

個人面談は６月（新入園児）・１０月（全園児）を予定しています。
保護者会は５月土曜日（日にちは未定）

15.健康診断について

入園前までに嘱託医のりょうキッズクリニックにて、健康診断を受けてきて下さい。所定の用紙をお渡しいたしますので、健診後園に提出して下さい。個人で連絡をし予約をとって下さい。その際、所沢ひまわりルームの健康診断をお願いしたいということを伝えて下さい。

① 健康診断　毎年２回、嘱託医が健診をします。結果については、コドモンでお知らせ致します。
② 歯科検診　毎年１回、嘱託医が健診をします。結果については、コドモンでお知らせ致します。

③身体測定　毎月、身長、体重測定を行います。結果については、コドモンにて記録したものを確認して下さい。
＊その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

16.保護者負担額等

① 保育料　　保育料は所沢市が定める条例によるものとします。
② 遠足　　実費
③ 行事　　実費
④ 延長料金　短時間保育７：３０~８：３０、１６：３０~１８：３０　　３０分／１００円
　　標準時間保育１８：３０～１９：００　　５００円
＊１９：００を過ぎてしまった場合は、３０００円徴収させていただきます。遅れないようにお迎えをお願いいたします。
⑤ 独立法人日本スポーツ振興センターの災害共済加入（保護者様３３０円負担）
⑥ シーツ代　３、３００円（個人の買取となります）
⑦　保育に必要な用具　帽子１、２００円　製作ファイル５００円（毎年）　お絵かきセット１、０００円
＊保育で使う用具⑥⑦については、全て園で用意を致します＊

17. 選考方法

入所の選考方法は、所沢市の決定によるものとします。

18.支払方法

郵便振替にて毎月２０日に振替　不足の場合は月末に振替
振替依頼書を、お近くの郵便局に提出してください。口座の名義は、保護者様かお子様ご本人名義のものでお願いいたします
延長代は現金にて、直接園にお支払いください

19.事業所の利用にあたっての留意事項

お子様をお預かりするうえで、保護者様の勤務証明書を提出して頂いております。取り扱いについては当園で責任を持って管理を致します。

登園時間

登園時間は通勤時間を加味した時間となります。買い物をしてからのお迎えはご遠慮ください。

（例：勤務時間９時から１７時、通勤時間１時間の場合は→８時から１８時の預かりとなります。
お仕事の時間がシフト制でばらつきがある場合は、８：４５～９：００までには登園をしてください。
＊テレワークの場合は、その旨をコドモンもしくは職員に伝えてください

欠席する場合または遅刻する場合

当日の登園時間前までにコドモンアプリ又は電話連絡をお願いいたします。コドモンでの入力は、当日８時までにお願い致します。承認となっていない場合は、園に電話を入れてください。前日よりわかっている場合は連絡帳コドモンなどであらかじめ教えてください。
お仕事がお休みの場合は、保育を要していない為お預かりが出来ません。

病院で受診する場合

登園前に受診をしてくるような場合は、昼食前までに登園できるように受診時間を調整してください。昼食時間は 11 時からとなります。途中抜けするような登園の仕方はご遠慮ください。

土曜保育について

御父母様が両方ともお仕事の場合のみお預かりいたします。私用でのお預かりは出来ません。
土曜保育の申し込みはその週の水曜日までとします。【土曜保育の申込書】を提出してください。
園に提出して頂いている勤務証明書に土曜日勤務の記載がない場合は勤務先からの証明を都度提出して頂く場合があります。ご了承ください。

送迎について

子供の安全を図るため、送迎は原則保護者が責任を持って行ってください。保護者様以外のお迎えの場合は必ず園に連絡をしてください。
車で登園する場合は、放課後児童クラブひまわり駐車場に止めてください。朝７：３０～８：３０はスクールゾーンの為所沢警察にて通行許可証を取らなければなりません。当園からの在園証明書が必要となりますので管理者にご相談ください。
ベビーカーでの登園は出来るだけご遠慮ください。園までが遠い、妊娠中、自転車を持っていないなどの理由があればご相談ください。
自転車は園に置いておくことは出来ません。

私物について

抱っこひものお預かりは出来ますが、しまっておく袋のご用意をお願い致します。
ヘルメットの預かりは出来ません。傘・レインコートを使用しての登園はできれば持ち帰りをお願いします。
傘については、やむを得ない場合は外においてください。管理は出来ません

病気の園児

登園の時点で明らかに体調が悪そうな場合は、お預かりする事は出来ません。また、保育中に発熱した場合（平熱よりも高い熱 37.5 度以上）、平熱でも下痢が複数回続く、嘔吐した等、伝染病にかかっている疑いがあると判断した場合には勤務先にご連絡をいたしますので、至急お迎えをお願いいたします。
とびひの症状がみられた時は、速やかに受診してください。当園独自のルールとなりますが、とびひの症状がある時は登園ができません。患部が乾き、かさぶたの状態になるまでお休みをお願いしています。
発熱の場合は、解熱剤を使用していない状態で、解熱してから 24 時間経過後、下痢や嘔吐の場合は症状が治まってから 24 時間経過後、体調が回復してから登園可能です。食事が普通にとれることも大切です。
咳き込む様子、食欲不振が続くなど、お子様の具合が明らかに悪い場合は登園を控えていただきます。**当園は病児保育、病後児保育は行っておりませんので、ご理解いただきますようお願いいたします。**
法定伝染病にかかった場合は登園停止となります。完治して登園する場合は登園許可証明書を提出してください。（登園許可証明書はコピーを取って使ってください）

薬の投与

投薬する必要がある体調の時は、可能な限りお休みして休養するなどして、体調が万全な状態で登園できることが基本であると考えています。どうしても投薬が必要な時は、医師に可能な限り、朝・夕の薬を処方してもらってください。どうしても昼の投薬が必要な時は食後の薬(医師に処方された薬のみ)をお預かりします。
投薬依頼書に記入の上、処方箋を添付してください。(数日ある薬については投薬依頼書は１通で大丈夫です。名前を書いたジップロックの袋に入れ１回分の薬を入れてください)
必ず保育士に手渡しでお願いいたします。

園での様子

日々の活動の様子はコドモンにて、毎日アップします。個人的な日々の様子はノートにて連絡を致します。睡眠、食事、身体測定の結果などは、コドモンにて配信いたします。
コドモン ID は入園後お知らせいたします。携帯にてコドモンをインストールして繋いでください。
コドモンにて写真販売をする予定（年に２．３回）ですが個人情報保護法により保護者様から承諾書を頂きます。
同意頂けない場合は当園で気を付けるようにいたします。

20.保険の加入

賠償責任保険　傷害保険加入　独立法人日本スポーツ振興センターの災害共済加入
保険内容　細菌性及びウィルス性中毒補償生産物保険
保険金額　賠償保険１事故 5000 万円、傷害保険死亡１名 1000 万円　入院１日 3000 円　通院１日 1000 円

21.緊急時の対応

①保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者の方が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。
②保護者の方と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、然るべき対応を行いますので予めご了承願います。

嘱託医	りょうキッズクリニック	所沢市東住吉２－４	04-2924-2525
嘱託歯科医	くすのき台歯科クリニック	所沢市くすのき台 1-5-15	04-2993-7770
救急隊	埼玉西部消防局救急課	所沢市けやき台 1-13-11	04-2929-9123
警察署	所沢警察署　所沢駅前交番	所沢市日吉町 2-10	04-2922-0560

22.非常災害時等の対策

災害伝言ダイヤルの練習の日があります。毎月１５日が練習日となっております。避難訓練は毎月１５日を予定していますが土日の場合や行事の時などは翌日にずらします。(その際は伝言ダイヤルの練習はありません)
避難訓練　火災及び地震等を想定した避難訓練を（月１回）実施します。
防災設備　自動火災探知機　消火器
避難場所　第一避難場所　寿町公園　第二避難場所　所沢小学校
＊所沢ひまわりルーム、放課後児童クラブひまわりの室内にいた児童は、いったん寿町公園に職員と集まり、人数の確認と安全を確認したのち、所沢小学校に避難します

23.連携施設

わかたけ元町保育園　　所沢市元町 6-13　04-2940-8135
わかたけ保育園　　所沢市元町 8－24　04-2903-4088
所沢文化幼稚園　　所沢市星の宮 1-2-25（第一をのぞく）
Nicot 所沢　　所沢市くすのき台 1-14-5　04-2968-4002
あきつやまゆり保育園　　所沢市北秋津 355-12　04-2927-8800

24．児童虐待防止に向けて

保育者は虐待研修に参加し、保育において虐待と思われる行為が無いよう、児童の主体性を育むことに努めます
また児童虐待を発見した場合は、速やかに関係機関に通報をいたします
虐待防止責任者
総括責任者　前田基予子　090-5807－6016
ライン ID　maeda-kiyoko／メール himawari-room@jcom.zaq.ne.jp

25.保育内容に関する相談、苦情

①株式会社ひまわり
苦情相談、苦情受付担当者
総括責任者　前田基予子　090-5807-6016
ライン ID　maeda-kiyoko／メール himawari-room@jcom.zaq.ne.jp

苦情相談、苦情受付責任者
株式会社ひまわり代表取締役前田宏平　　090-1839-3972
受付方法　　面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます

③　当事業所以外に、市の相談窓口があります
所沢市こども未来部保育幼稚園課　所沢市並木 1-1-1　　04-2998-9126

避難訓練について

毎月１５日避難訓練を行います。
練習として災害伝言ダイヤルにメッセージを残します。
園児は月ごとに想定された避難の練習をします。

災害伝言ダイヤルの再生方法

① １７１ をかける（その後は案内に従ってください）

② ２ を選ぶ

③ ０４２９３６７６５７（所沢ひまわりルームの電話番号を押す）

④ メッセージが再生されます
（訓練　訓練　所沢ひまわりルームの避難訓練です。。。とメッセージを残します。）

所沢ひまわりルームは毎月１５日に訓練を行います。試してみてください。
（１５日が土日の場合は翌日になりますので伝言ダイヤルの訓練はありません）

災害用伝言ダイヤル(171)体験利用のご案内

災害用伝言ダイヤル(171)では災害用伝言板(web171)と同様に、災害発生に備えて利用方法を事前に覚えていただくことを目的として、より多くの皆様が体験利用できる機会を提供します。

体験利用提供日

- 毎月1日,15日 00:00～24:00
- 正月三が日(1月1日00:00～1月3日24:00)
- 防災週間(8月30日9:00～9月5日17:00)
- 防災とボランティア週間(1月15日9:00～1月21日17:00)

提供条件

- 伝言録音時間:30秒
- 伝言保存期間:体験利用期間終了まで
- 伝言蓄積数:電話番号あたり20伝言

所沢ひまわりルーム　土曜保育申込書

申し込み日　　年　　月　　日

園児名	
保護者名	
保育日	月　　日　（土）
保育時間	午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

勤務時間　午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

上記の時間で勤務することを証明いたします。

勤務先名　　㊞

電話

記入者

証明日　　年　　月　　日

切り取り

所沢ひまわりルーム　土曜保育申込書

申し込み日　　年　　月　　日

園児名	
保護者名	
保育日	月　　日　（土）
保育時間	午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

勤務時間　午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

上記の時間で勤務することを証明いたします。

勤務先名　　㊞

電話

記入者

証明日　　年　　月　　日

切り取り

所沢ひまわりルーム　土曜保育申込書

申し込み日　　年　　月　　日

園児名	
保護者名	
保育日	月　　日　（土）
保育時間	午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

勤務時間　午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分

上記の時間で勤務することを証明いたします。

勤務先名　　㊞

電話

記入者

証明日　　年　　月　　日

投薬依頼書

年　　月　　日

子供の氏名		病名	
依頼者氏名		病院名	
薬	持参した薬は　　年　　月　　日に処方された薬		
	年　　月　　日　～　　月　　日　まで服用する。		
	保管　　室温　　冷蔵庫　　その他（　　）		
	使用する時刻　　食後	朝飲んだ時間　　：	
	外用薬などの使い方（　　）		

投薬依頼書

年　　月　　日

子供の氏名		病名	
依頼者氏名		病院名	
薬	持参した薬は　　年　　月　　日に処方された薬		
	年　　月　　日　～　　月　　日　まで服用する。		
	保管　　室温　　冷蔵庫　　その他（　　）		
	使用する時刻　　食後	朝飲んだ時間　　：	
	外用薬などの使い方（　　）		

投薬依頼書

年　　月　　日

子供の氏名		病名	
依頼者氏名		病院名	
薬	持参した薬は　　年　　月　　日に処方された薬		
	年　　月　　日　～　　月　　日　まで服用する。		
	保管　　室温　　冷蔵庫　　その他（　　）		
	使用する時刻　　食後	朝飲んだ時間　　：	
	外用薬などの使い方（　　）		

投薬依頼書

年　　月　　日

子供の氏名		病名	
依頼者氏名		病院名	
薬	持参した薬は　　年　　月　　日に処方された薬		
	年　　月　　日　～　　月　　日　まで服用する。		
	保管　　室温　　冷蔵庫　　その他（　　）		
	使用する時刻　　食後	朝飲んだ時間　　：	
	外用薬などの使い方（　　）		