

入園のしおり



久米川たいよう保育園

1.事業者

事業者の名称 株式会社ひまわり 代表取締役 前田宏平
所在地 埼玉県所沢市くすのき台 1-5-18
連絡先 電話番号 04-2992-6903 FAX 04-2992-6903
事業 託児所 一般小売業

2.事業の目的

事業の目的 託児業
運営方針 心ある暖かい保育 集団行動を学び、情緒豊かな感情を育てる

3.事業所の概要

名称 久米川たいよう保育園
所在地 東京都東村山市栄町2-15-29 久米川ヴィオラ101
認可日 平成30年4月1日
連絡先 042-306-2603 FAX 042-306-2603
(不在の場合は株式会社ひまわり事務所 04-2907-6636、前田基予子携帯 090-5807-6016)
メールアドレス パソコン himawari-room@jcom.zaq.ne.jp
管理者氏名 前田基予子
職員体制 7名 (管理者1名 保育士5名 調理担当1名)
事業の類型 小規模保育室A型
定員 0歳児3名 1歳児7名 2歳児8名 合計18名
嘱託医 りょうキッズこどもクリニック 所沢市東住吉2-42階D 04-2924-2525
嘱託歯科医 くすのき台歯科クリニック 所沢市くすのき台1-5-15 04-2993-7770

4.開所日・開所時間及び休所日

開所日 月曜日から土曜日
開所時間 (保育標準時間認定) 7:30~18:30
保育時間 (保育短時間認定) 8:30~16:30
延長保育時間 18:30~19:00
休所日 日曜日 祝祭日 年末年始(12月29日から1月3日)

5.施設の概要

保育室面積 82.24 m² 専有面積約 50 m² 大人用トイレ1つ 子供用トイレ2つ シャワー 調理設備 有

6.衛生管理

お子様の使用する設備、食器、飲料水などは衛生的な管理に努めます
事業所に備える医薬品氷枕 絆創膏 消毒薬 体温計 富士薬品の置き薬

7.職員体制

管理者 1名 保育士 5名 調理員 1名

8.保育計画

つぼみ組（0歳児）

月齢に合わせた保育をします。6か月未満の乳児は、ミルクの量、時間、排泄、に留意し豊かな感情の育成に力を入れます。離乳食が始まると、座る、這う、立つ、つたい歩きといった運動機能が発達することで動きが活発になるため、事故の無いようくわぐれも気をつけ、外遊びも頻繁に行い、規則正しい時間を身につけさせます。

たんぽぽ組（1歳児）

ほとんどのお子様が歩き始め、手を使い、言葉を話すようになります。本の読み聞かせ、リズム、外遊びを十分に行い、情緒豊かな心を育てることに力を入れます。

また、2歳になったお子様はトイレトレーニングを開始します。おむつ、ズボンを脱ぐ練習、カゴから必要な自分の物を持ってくる練習を行います。食事は手を使わず、スプーンで食べる練習をします。好き嫌いなく、楽しく、おいしく食べる練習をします。

すみれ組（2歳児）

考える力を育てます。食事、排泄、衣服の着脱を自立させ、お友達との関わりの中で個性を見出し、豊かな感性を育てます。優しい心の育成にも力を入れます。園では年長者であることの自覚を持たせることから、小さいお友達を守ることも学ばせます。お散歩では、周囲に気を配れるように声をかけていきます。

とうきょう　すぐわくプログラム推進事業を申請しました

すみれ組は毎週金曜日英語のレッスンを行っています。令和7年度はとうきょうすぐわくプログラム推進事業の助成金を申請しました。

レッスンは毎月目標を立て、自己紹介から始まり、挨拶、天気、色など、園児が楽しめるようなカリキュラムで30分のレッスンを受けています。（令和8年度は別の活動を予定しています）

各月の行事

4月 入園式 5月 端午の節句 親子交流会 春の遠足 6月 個人面談（新入園児） 7月 プール開き
夏祭り 8月 プール納め 10月 保育参観 個人面談 ハロウィン 11月 遠足 12月 クリスマス会
1月 新春の集い 2月 節分会 3月 ひな祭り 卒園を祝う会

9.毎日の保育の流れ

7時30分～	開所
	順次登園 検温 健康観察
9時～	補食
9時30分～	朝の会 朝のあいさつ 歌 手遊び 本の読み聞かせ
10時～	園外保育
11時15分～	排泄
11時30分～	昼食
12時30分～	午睡
14時40分～	起床 排泄
15時30分	おやつ
16時～	帰りの会 歌 リズム 園外保育
16時30分～	順次降園

19時 閉所

*園外保育場所 伊豆殿公園 近隣の公園 八坂神社

10.昼食について

昼食・おやつ 自園調理

補食 牛乳 夏場は塩分補給の為、おせんべい類を用意いたします。

アレルギーへの対応 基本無（卵 牛乳は除去および代替メニュー）エピペンの使用不可

アレルギーの園児は病院からの診断書の提出が必要となります。

衛生管理等 食器棚 消毒

11.入園に必要な書類

①保護者の方の連絡先を明確にするもの

②お子様の体調を確認するもの

③保険証 乳児医療受給証の写し

12.事業所と保護者への連絡について

①お子様の事業所での状況や家庭での状況を相互連絡するためにコドモンの連絡帳機能を活用します。朝9時までに入力をお願いいたします。

体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況などお子様の様子をこまめに入力してください。お迎え時間とお迎えをする方の入力もお願いいたします。

②月に1回、コドモンにて月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

③毎月の身長体重測定の結果等もコドモンで配信いたします。

13.保護者の方が用意するもの

①入園時に用意するもの

散歩用帽子（園で用意します。1200円 子供にわかりやすいようにワッペンなどを付けてください）

お昼寝カバー（園で用意します。3300円）白い布に名前を大きく書いたものを右上に縫い付けてください。

ループ付きハンドタオル（毎日1枚持ってくるので最低でも3枚は揃えてください。）

②引き出しの中に入れておくもの

洋服上下2セット 下着 靴下 予備のスーパーのレジ袋

③毎日持参するもの（登園バックに入れてきてください。エコバックのようなバック）

スーパーのレジ袋1枚（お着替え用）、ループ付きタオル1枚、お着替えセット（洋服上下セットと下着）、ストロー付きマグ

④園での好ましい恰好

着脱しやすい服（名前は全てタグのところか首の後ろに記入して下さい）

例：下着・トレーナー・ゴム入りズボン

靴は自分で履きやすいもの。運動靴がない場合は外に出られませんので、朝靴を履かないで登園した場合は、靴を下駄箱に入れていてください。長靴、ブーツでの登園はお控えください。

⑤園での好ましくない格好

ボタンホールの付いている服、チュニック、幅広になっている手首の服、ワンピース、スカート、フードの着いた上衣、チャックのズボン、きついズボン、体は隠れていてもサイズアウトした服、ハイカットの靴、スリッポン（ズック）の靴

⑥サブスクリプションについて

オムツと食事用エプロンは手ぶら登園を導入しています。

全員手ぶら登園の申し込みをお願いいたします。おしり拭き、口拭きタオルも手ぶら登園に含まれています。

トイレトレーニングが終わりましたら、解約のお手続きをお願いいたします。(1か月単位です)

食事用エプロンは卒園するまで契約していただきます。ご協力ををお願いいたします。

名前の記入例



ループの名前



布団カバーは右上に白い布に名前を付ける



靴は後ろに名前



マグは蓋の上に名前



子供にわかるワッペン



引き出しの中は取り出し
安く入れてください



↑お着替えセット
全てに名前を記入

14.保育参観と個人面談について

6月 個人面談をします。(新入園児は必須です。)

10月 保育参観の後、個人面談をします(全園児)

*保育参観については、月が変更になる可能性があることもあります

*あらかじめ参観日を個々に指定させていただきます

15.健康診断について

①健康診断 毎年2回、嘱託医が健診をします。結果については、コドモンでお知らせいたします。

②歯科検診 每年1回、嘱託医が健診をします。結果については、コドモンでお知らせいたします。

③身体測定 毎月身長、体重測定を行います。結果については、コドモンに入力を致します。

*その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

16.保護者負担額等

①保育料 保育料 市内児童は無償、市外児童は、管轄の自治体で定められた保育料を徴収いたします

②遠足 実費

③行事 実費

④消耗品 お絵かきセット1000円(画用紙500円、クレヨン500円)

⑤延長料金 18:30~19:00の延長代は500円/日かかります。(上限4000円)

短時間保育の延長代は、30分/100円(上限1000円)

⑥独立法人日本スポーツ振興センターの災害共済加入(保護者様330円負担)

⑦閉園時間の19:00を過ぎたしまった場合の延長料 3000円

⑧保育に必要な用具(園ですべて用意いたします)帽子1200円 製作綴りバインダー500円 お昼寝シーツ3300円

⑨おむつ処理料 2000円/入園した月に徴収させていただきます。(年1回)

17.支払方法

2025年より保育料が無償化されたため、入園児にかかった費用のみ現金で徴収させていただきます

市外の児童は、ゆうちょ銀行より引き落としの手続きを取っていただきます。

18.事業所の利用にあたっての留意事項

お子様をお預かりするうえで、保護者様の勤務証明書を提出して頂いております。取り扱いについては当園で責任を持って管理を致します。

登園時間

登園時間は通勤時間を加味した時間となります。買い物をしてからのお迎えはご遠慮ください。

(例:勤務時間9時から17時、通勤時間1時間の場合は➡8時から18時の預かりとなります。)

お仕事の時間がシフト制でばらつきがある場合は、8:45~9:00までには登園をしてください。

*テレワークでお仕事をされているときは、その旨をコドモンもしくは職員に伝えておいてください。

欠席する場合または遅刻する場合

当日の登園時間前に電話連絡かコドモンに入力を願いいたします。前日よりわかっている場合は連絡帳などであらかじめ教えてください。お仕事がお休みの場合は、保育を要していない為お預かりが出来ません。

お仕事がお休みでも所要の場合は所用時間のみお預かり可能ですのでご相談ください

病院で受診する場合

登園前に受診をしてくるような場合は、10：00までに登園できるように受診時間を調整してください。
途中抜けするような登園の仕方はご遠慮ください。

土曜保育について

御父母様が両方ともお仕事の場合のみお預かりいたします。私用でのお預かりは出来ません。

土曜保育の申し込みはその週の水曜日までとします。職員にお声がけください。

園に提出して頂いている勤務証明書に土曜日勤務の記載がない場合は勤務先からの証明を提出して頂く場合があります。ご了承ください。

送迎について

子供の安全を図るため、送迎は原則保護者が責任を持って行ってください。保護者様以外のお迎えの場合は必ず園に連絡をしてください。

車での登園は近隣に迷惑をかけないようにとめてください。ハザードは必ずつけてください。

ベビーカーでの登園は出来るだけご遠慮ください。園までが遠い、妊娠中、自転車を持っていないなどの理由があればご相談ください。

自転車は入り口の横に止めてください。但しづつと園に置いておくことは出来ませんので、電車通勤の方は駅の近くの駐輪場を借りてください。

園で預かれる荷物

お子様用のヘルメット、エルゴ、荷物を入れてきたエコバック(引き出しに畳んでしまえるもの)

上記以外に大きな荷物がある場合は、持ち帰っていただきます。

病気の園児

登園の時点で明らかに体調が悪そうな場合は、お預かりする事は出来ません。また、保育中に発熱した場合（平熱よりも高い熱37.5度以上）、平熱でも下痢が複数回続く、嘔吐した等、伝染病にかかっている疑いがあると判断した場合には勤務先にご連絡をいたしますので、至急お迎えをお願いいたします。

とびひの症状がみられた時は、速やかに受診してください。当園独自のルールとなりますが、とびひの症状がある時は登園ができません。患部が乾き、かさぶたの状態になるまでお休みをお願いしています。

発熱の場合は、解熱剤を使用していない状態で、解熱してから24時間経過後、下痢や嘔吐の場合は症状が治まってから24時間経過後、体調が回復してから登園可能です。食事が普通にとれることも大切です。

咳き込む様子、食欲不振が続くなど、お子様の具合が明らかに悪い場合は登園を控えていただきます。当園は病児保育、病後児保育は行っておりませんので、ご理解いただきますようお願いいたします。

法定伝染病にかかった場合は登園停止となります。完治して登園する場合は登園許可証明書を提出してください。（登園許可証明書はコピーを取って使ってください）

薬の投与

薬の投薬をご希望される園児は医師の処方された薬のみ投与します。投薬依頼書に記入の上、処方箋を添付してください。（数日ある薬については投薬依頼書は1通で大丈夫です。名前を書いたジップロックの袋に入れ1回分の薬を入れてください）

保育士もしくは保育従事者に手渡してお願ひいたします。

食前の薬は飲ませることが出来ませんので、食後の薬を処方していただけるように、かかりつけ医に頼んでください。

園での様子

日々の活動の様子はコドモンにて、毎日アップします。個人的な日々の様子はノートにて連絡を致します。睡眠、食事、身体測定の結果などは、コドモンにて配信いたします。

コドモン ID は入園後お知らせいたします。携帯にてコドモンをインストールして繋いでください。

コドモンにて写真販売をする予定（年に2、3回）ですが個人情報保護法により保護者様からの承諾書を頂きますので同意頂けない場合は当園で気を付けるようにいたします。

19.保険の加入

賠償責任保険 傷害保険加入 独立法人日本スポーツ振興センターの災害共済加入

保険内容 細菌性及びウィルス性中毒補償生産物保険

保険金額 賠償保険 1事故 5000万円、傷害保険死亡 1名 1000万円 入院1日 3000円 通院1日 1000円

20.緊急時の対応

①保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者の方が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

②保護者の方と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、然るべき対応を行いますので予めご了承願います。

嘱託医 りょうキッズこどもクリニック 所沢市東住吉2-42階D 04-2924-2525

嘱託歯科医 くすのき台歯科クリニック 所沢市くすのき台1-5-15 04-2993-7770

救急隊 東村山消防署 東村山市美住町2-28-16 042-391-0119

警察署 東村山警察署 東村山市本町1-1-3 042-393-0110

21.非常災害時等の対策

災害伝言ダイヤルの練習の日があります。毎月15日が練習日となっております。

避難訓練 火災及び地震等を想定した避難訓練を（月1回）実施します。

防災設備 自動火災探知機 消火器

避難場所 八坂小学校 東村山市栄町3-34-1

22.連携施設

美住幼稚園 東村山市美住町1-13-1 042-392-2728

市立第七保育園 東村山市栄町1-36 042-394-6267

23.児童虐待防止に向けて

保育者は虐待研修に参加し、保育において虐待と思われる行為が無いよう、児童の主体性を育むことに努めます

また児童虐待を発見した場合は、速やかに関係機関に通報をいたします

虐待防止責任者

総括責任者 前田基予子 090-5807-6016

ライン ID maeda-kiyoko／メール himawari-room@jcom.zaq.ne.jp

2 4 .保育内容に関する相談、苦情

株式会社ひまわり

苦情相談、苦情受付担当者

前田基予子 090-5807-6016

ライン ID maeda-kiyoko／メール himawari-room@jcom.zaq.ne.jp

苦情相談、苦情受付責任者

前田基予子 090-5807-6016

受付方法 面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます